

桃園市 110 年度國民小學及幼兒園教師介聘聯合作業日程表

(公告版)

符號說明：▲缺額調查、核對、公布 □市內介聘 ■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	出席人員	地點
1	110.01.07	四		■市外教師介聘作業第1次會議(籌備會議)。	修訂市外介聘作業要點。	教育局	高雄市輔英科技大學
2	110.03.12	五		■發布市外介聘作業要點。(暫訂，視教育部備查日期而定)		教育局 義興國小	義興國小
3	110.04.07	三	14:00 15:30	國小及幼兒園教師甄選介聘人事作業重要事項說明會。		各校校長、人事主任及教務主任或教評會代表	義興國小
4	110.04.09	五		■介聘服務(市外)各縣市電腦作業人員研習。		教育局 義興國小	高雄市輔英科技大學
5	110.04.10 ~ 110.04.18	六 ~ 日		■介聘服務(市外)各縣市上網登錄參加市外介聘學校名單及確認管制名單。		教育局	義興國小
6	110.04.12 ~ 110.04.14	一 ~ 三		受理各校教師介聘委託申請。	請於110.04.14下午4時前將委託書回報義興國小。 委託書請回傳至Google表單，回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網(網址： https://teacher.tyc.edu.tw/)。	各委託學校、行政組	義興國小

7	110.04.15 ~ 110.04.22	四 ~ 四	09:00 15:00	▲缺額調查 第 1 次國民小學及幼兒園教師缺額普查。 *新生報到時間 本市 110 學年度國小新生報到時間：110 年 4 月 12 日（一）至 110 年 4 月 17 日（六）。	請確實上網填報及傳真，俾利缺額核對。	各委託學校人事、缺額掌控組	東安國小
8	110.04.19 ~ 110.04.23	一 ~ 五		■介聘服務（市外） 發布及更正市外介聘學校名單。		教育局	義興國小
9	110.04.19 ~ 110.05.02	一 ~ 日	00:00 24:00	□介聘服務（市內） 參加市內教師介聘者，自行上網填報個人基本資料（含超額教師）。	公布網址： https://teacher.tyc.edu.tw/	參加市內介聘教師、電腦作業組	各國小 義興國小
10	110.04.20 ~ 110.04.29	二 ~ 四	00:00 24:00	■介聘服務（市外） 參加市外教師介聘者，自行上網填報個人資料及選填志願。	公布網址： http://tas.kh.edu.tw	參加市外介聘教師	各國小
11	110.04.22	四	08:30 12:00	□介聘服務（市內超額教師） 各校函報超額教師名單。	各校將超額教師函報桃園市政府教育局。	教育局	教育局
12	110.05.03 ~ 110.05.05	一 ~ 三	09:00 15:00	□行政專長教師缺額確認。		東安國小	

13	110.05.05	三	13:00 15:30	☐ 介聘服務（市內） 市內教師介聘積分 審查（含超額教 師）。	申請人攜正本接 受審查，驗後歸 還。 <u>申請人無法親臨 現場，應委託他人 攜帶申請人之委 託書代為接受審 查。</u> 審查程序： 報到→接受審查 →繳交積分表、登 錄積分→確認積 分	參加市內介 聘教師、行 政組、積分 審查組、電 腦作業組	義興國小
14	110.05.05	三	13:00 15:30	▲缺額核對 第 1 次國民小學及 幼兒園教師缺額審 核。		各委託學校 人事、缺額 掌控組	東安國小
15	110.05.06	四	16:00	☐ 介聘服務（市內） 公布參加市內教師 介聘積分順序（含超 額教師）。	請當事人自行上 網查閱。	電腦作業組	義興國小
16	110.05.07	五	13:00 15:30	■ 介聘服務（市外） 市外介聘教師積分 審查。	申請人請攜正本 至現場接受審 查，驗後歸還；若 無法親臨接受審 查，可委託他人， 委託人應攜帶申 請人之委託書。 審查程序： 報到→接受審查 →繳交影本資料 及積分表、登錄積 分→確認簽名	參加市外介 聘教師、行 政組、積分 審查組、電 腦作業組	義興國小

17	110.05.07 ~ 110.05.14	五 ~ 五	12:00 16:00	■ 介聘服務（市外） 上網登錄本市市外 介聘單調缺額。		教育局 義興國小	
18	110.05.07	五	16:00	▲缺額公布 第 1 次公布國民小 學及幼兒園教師缺 額。	僅供參考（實際缺 額得因增減班及 退休等缺額預估 情形因素變動）。 缺額公告網址： https://teacher .tyc.edu.tw/	各委託學校 人事、缺額 掌控組、行 政組	義興國小 東安國小
19	110.05.10	一	08:00 09:30	□介聘服務（超額教 師） 超額教師介聘公開 作業及公告。	8：00-8：30 報到 採人工公開介聘 方式 9：30 公告介聘結 果	各校超額教 師、行政 組、電腦作 業組、總務 組、缺額掌 控組	義興國小
20	110.05.10	一	10:30	□介聘服務（超額教 師） 超額教師介聘報 到，並接受各校教評 會審查。	10:30 前至介聘學 校報到，審查結果 請於 14：00 前回 報義興國小。 傳真：03-4913748 聯 絡 電 話： 03-4913700 轉 210 （各學校確定後 即可傳真）。	各委託學校 教評會、行 政組	各國小 義興國小
21	110.05.10	一	15:30	■ 介聘服務（市外） 公布參加市外教師 介聘積分。		電腦作業組	義興國小

22	110.05.11	二	12:00 前	▲缺額公布 第 2 次公布國民小學及幼兒園教師缺額。	僅供參考（實際缺額得因增減班及退休等缺額預估情形因素變動）。缺額查閱網址：https://teacher.tyc.edu.tw/	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	義興國小 東安國小
23	110.05.12	三	08:30 12:00	☐介聘服務（市內） 教師介聘公開作業並公告介聘結果。	08:30~09:00 報到採人工公開作業方式。	參加市內介聘教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	義興國小
24	110.05.12	三	13:30	☐介聘服務（市內） 市內教師介聘報到，並接受各校教評會審查，公告審查結果。	審查結果請於 15:30 前務必回報義興國小。 傳真：03-4913748 聯絡電話：03-4913700 轉 210（各學校確定後即可傳真）。	各委託學校教評會、行政組	各國小 義興國小
25	110.05.18 ~ 110.05.19	二 ~ 三		■介聘服務（市外） 市外教師介聘作業第 2 次會議（協調會議）。	確認介聘人員資料（協調會預備會議結束後 2 小時內）。	教育局及相關人員	高雄市 輔英科技大學
26	110.05.21 （之前）	五	09:00	■介聘服務（市外） 公布市外教師介聘結果（各校上網查閱）。	各校通知教師下載報到通知單並至介聘學校接受教評會審查。	行政組	各國小 義興國小

27	110.06.03 (之前)	四	08:00 12:00	■ 介聘服務(市外) 介聘學校召開教評會 審查。	介聘結果請各校 於 15:00 前回報 義興國小。 傳真: 03-4913748 聯 絡 電 話 : 03-4913700 轉 210 (各學校確定後 即可傳真)。	各委託學校 教評會、行 政組	各國小 義興國小
28	110.06.07	一	08:00 12:00	■ 介聘服務(市外) 市外介聘結果回傳 全國地區聯合介聘 小組。		教育局 義興國小	
29	110.06.15 ~ 110.06.17	二 ~ 四	09:00 15:00	▲ 缺額調查 第 2 次國民小學及 幼兒園教師缺額普 查。	請各校依實際缺 額上網填報及傳 真。	各委託學校 人事、缺額 掌控組	東安國小
30	110.06.16	三		■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第 3 次會議(確認會 議)。		教育局及介 聘相關人員	高雄市 輔英科技 大學
31	110.06.23	三	09:00	■ 介聘服務(市外) 各校通知調入本市 教師報到。	生效日期為八月 一日。	各國小	各國小
32	110.09.08	三		■ 介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第 4 次會議(檢討 會議)。		教育局	高雄市 輔英科技 大學