桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第一學期第1次
課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108年10月2日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校校史室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任、（詳見簽到簿）

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

審查通過「108學年度學校課程總體計畫」、「108學年度資源班、潛能班課程計畫」。

九、業務報告：

現在開始召開 108 學年度第一次的課發會，因為本學年度課發會有許多新加入的同仁，所以教務處先報告課發會組織、章程及工作職掌內容。

十、提案討論：

案由一：審查107學年度學生學力檢測結果，提出因應改善策略

說明：

(一) 107學年度國語文基本學力檢測，

三年級校平均44分（市平均51分)、四年級校平均44分（市平均48分）

五年級校平均53分（市平均49分）

(二) 107學年度數學基本學力檢測

三年級校平均59分（市平均64分)、四年級校平均56分（市平均55分）

五年級校平均60分（市平均57分）

(三) 107學年度英語基本學力檢測

四年級校平均70分（市平均76分)、五年級校平均67分（市平均74分）

(四) 107學年度自然基本學力檢測

四年級校平均62分（市平均67分）、五年級校平均71分（市平均67分）

決議 ：

與會人員提供的意見與做法

語文方面：

(一)善用圖像、故事結構、預測、推論、六何法提問等多元教學策略，配合文本、補充相關繪本與文章，除了提升學生閱讀理解能力，也強化學生口語表達內容的品質。

(二) 課文教學「一課一重點」，藉由結構清楚的課文指導學生語文技巧，或進行仿寫提升寫作技巧。

數學方面：

(一) 量與實測部分的教學採取實作，不要單一在影片上教學，以常用的數量關係，解決日常生活的問題。

(二) 在幾何方面，以角、邊要素認識幾何圖形、平面與立體形體的幾何性質，理解面積與體積的計算。

英語部分：

(一) 句子或短文閱讀，應跳脫課文的框架，盡量設計符合真實而合理的問題，融入真實的語言素材，如價目表、菜單、行程表、英語標示、地圖、便條、書信、漫畫等，讓學生在有意義的語意環境下學習識字，建構句子概念和了解英文書寫形式。

(二) 設計多元的溝通式活動，以增進學習語言的興趣並培養基本的溝通能力，配合簡易選文增加閱讀的機會，並適量練習單字、短句層次的書寫能力。

自然部分：

(一) 著重觀察、親身體驗與具體操作，操作適合學習階段的物品與器材，以進行自然科學實驗。

(二) 增加實作提升學生的理解概念，鼓勵並訓練學生能利用簡單的方式描述其發現或成果。

教務處總結

(一) 持續辦理各項教學增能研習，協助教師熟悉及落實素養導向的教學與評量模式。

（二） 鼓勵教師成立以探討教學主題、發展教學策略、研發教學活動的教師專業學習社群，提升教師教學品質。

（三）推動備、觀、議課，以學生學習資料來檢討和改進教學。

案由二：確認108學年度校內公開授課名單

說明：

(一)依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。

(二)桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點。

(三) 桃園市平鎮區東勢國民小學校長及教師公開授課實施辦法

議決：通過，規劃表詳如附件。

十一、主席報告：

(一) 感謝新任家長會長張福在先生撥冗出席課發會。

(二) 本校學力檢測成績持續進步中，肯定全校老師的共同努力。

(三) 感謝各學年及領域老師對於學力檢測結果的分析，並提出相關的改善策略。教師是專業的教育工作者，須用學生聽得懂的語言，教授學生知識，因材施教。

(四) 校內研習除了例行性或法定的宣導，希望教務處多安排教師增能研習，從老師真正的需求出發，提升教師教學品質。

十二、臨時動議：無

十三、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度課程發展委員會

組織與實施要點

壹、實施依據：

一、教育部頒布之「國民中小學九年一貫課程綱要」「十二年國民基本教育課程綱要」。

貳、課程發展員會會之組織與運作

一、課程發展委員會之組成，依層級分成下列四個小組：

(一)學校課程發展委員會

成員包括：學校行政人員代表、年級及學習領域教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。

(二)課程發展核心小組

成員包括校長、四處主任、教學組長及學年主任等，必要時聘請學者專家列席指導。

(三)學習領域課程小組

教師依照專長分作「語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「健康與體育」、「藝術與人文」、「綜合活動」、「彈性」八大領域課程小組。

(四)年級課程發展小組

1. 每一個年級成立一個小組，由任教該學年之所有老師共同組成，視需要邀請相關學習領域教師參加。
2. 必要時跨年級課程小組或各學習領域課程小組可舉行聯席會議。

二、課程發展委員會組織架構：

成員	產生方式	人數
校長	當然委員兼委員會總召集人	1
家長代表	家長會長為當然委員	1
教務主任	當然委員兼委員會總幹事	1
行政人員代表	學務主任、總務主任、輔導主任及教學組長	4
各年級教師代表	各年級學年主任為當然委員	6
學習領域教師代表	各學習領域召集人	8
總計		21

三、課程發展委員會之任務與內容

(一)課程發展委員會

1. 規劃學校總體課程計畫：課程發展委員會充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師及社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。內容包括：

(1)規劃全校各年級之課程目標與結構。

(2)各年級基本教學節數中各學習領域之結構與週上課節數。

(3)各年級每週、每日之作息結構，每週上課節及半日、全日之排定。

(4)彈性教學節數中，「學校行事節數」、「年級行事節數」與「班級彈性教學節數」之核算。

(5)學校行事活動之內容、時程（週次、日期或時段）、節數等。

2. 協調並統籌各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

3. 審查全校各年級的總體課程設計、各學習領域之課程計畫及自編教科用書。

4. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。

(二)課程發展核心小組

1. 以「工作坊」模式進行課程深度對話。

2. 研討九年一貫課程、十二年國教課程相關議題。

3. 發展九年一貫課程、十二年國教課程之課程計畫。

4. 提供本校推動九年一貫課程、十二年國教課程相關問題之諮詢。

(三)學習領域課程小組

1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。內容包括：

(1)該學習領域各年級之課程重點或發展特色。

(2)該學習領域各年級每週之上課節數。

(3)該學習領域各年級開設之選修課程的內容與節數。

2. 規劃各學習領一至六年級的縱向課程計畫。內容包括：

(1)該學習領域各年級之課程內容與重點發展方向。

(2)該學習領域各年段之重點與課程目標。

(3)學習領域和其他相關領域之統整方式。

3. 配合年級課小組之課程計畫，研擬各學習領域課程計畫或自編教材、教學設計等。內容包「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式、備註」等相關項目，送請課程發展委員會審查。

(1)該學習領域所使用之教材（自編或版本之選用）。

(2)各學習領域內或領域間之統整方式。

(3)撰寫教學活動設計。

(4)提出教學評量計畫。

(四)年級課程發展小組

1. 研擬各年級之學年課程計畫。包容包括：

(1)該年級每一個學習領域之課程目標。

(2)各年級每月或每週教學主題與進度。

(3)各年級各學習領域內或領域領域間之統整方式。

(4)各年級使用之教材（自編或選用）。

(5)各班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。

(6)各年級教學活動設計之撰寫。

(7)各年級多元評量之設計。

2. 統整及協調各學習領域之間的學習內容。

3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。

參、課程發展委員會工作執掌表

職稱	分工事項
校長	綜理與督導九年一貫及十二年國教(校訂及部定)課程
教務主任	1. 組編課程發展委員會及擬定其運作功能。 2. 推展總課程計畫及學習領域課程計畫之撰擬。 3. 擬訂學校本位課程計畫。 4. 規劃及辦理教師研習及專業成長活動。
學務主任	1. 彈性學習課程之提供與設計。 2. 戶外教育的協助規劃與支援。
總務主任	1. 辦理教學資源及軟硬體設備購置事宜。 2. 整合家長會及社區家長資源，建立社區人力資源。
輔導主任	1. 彈性學習課程之提供與設計。 2. 加強班親會運作及辦理學習型家庭系列活動。
教學組長	1. 教師授課時數之調整與安排與課程分配。 2. 建置九年一貫課程及十二年國教相關網站。 3. 協辦學校行事(課程)各項事宜。 4. 規畫各學習領域教材版本之選用與審查(註冊組長)。
學年代表	1. 擬定年級課程計畫表及檢核實施進度。 2. 帶領團隊設計領域課程計畫及教學活動設計。 3. 領導教學團隊進行課程研討及實施年級性活動課程。
學習領域召集人	1. 擬定該領域課程統整主題（可與年級主題統整） 2. 帶領小組成員研討該領域課程。 3. 召集小組成員進行教材版本之選用。
家長代表	協助課程發展委員會各項課程發展計畫之推展。

肆、本要點經校務會議通過後，陳 校長公佈實施，修正時亦同。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第一學期
校長及教師公開授課活動規劃表

公開授課 日期/節次	公開授 課人員	授課 班級	領域/單元	備課 時間地點	議課 時間地點	參與 觀課者
108.09.11 (星期三) (第三節)	陳英木	五孝	數學(一~4) 分數和小數的數線	108.09.04(三) 13：00 五孝教室	108.09.11(三) 14：00 五孝教室	吳定山 邱盈彰
108.09.18 (星期三) (第三節)	吳定山	五忠	數學(二~1) 認識因數	108.09.16(一) 13：00 五孝教室	108.09.20(五) 13：00 五忠教室	陳英木 邱盈彰
108.12.02 (星期四) (第七節)	吳逸群	五仁	自然(三~1) 熱對物質的影響	108.10.24(四) 14：00 高年級自然教室	108.12.05(四) 14：00 高年級自然教室	楊謝能 林智偉
108.12.11 (星期三) (第一節)	陳俊明	四孝	綜合(自編) 認識多元文化- 不一樣的春節	108.11.23(三) 13：00 輔導室	108.12.13(五) 13:00 輔導室	謝睿真 劉懋傑
108.12.18 (星期三) (第一節)	謝睿真	四孝	資訊(自編) 認識多元文化- Fly Now!	108.11.30(三) 13：00 輔導室	108.12.20(五) 13:00 輔導室	陳俊明 劉懋傑
108.12.20 (星期五) (第一節)	劉懋傑	四孝	語文(自編) 春節大不同	108.12.06(五) 13：00 輔導室	108.12.20(五) 13:00 輔導室	謝睿真
108.12.20 (星期五) (第二節)	張歆卉	二仁	英語(自編) 節慶教學-聖誕節	108.10.25(五 13：00 中年級自然教室	108.12.20(五) 13：00 中年級自然教室	巫鎧任 蔡秀萍
108.12.25 (星期三) (第三節)	邱盈彰	五仁	數學(九~1) 平行四邊形的面積	108.12.18(三) 13：00 五仁教室	108.12.25(三) 13：00 五仁教室	陳英木 吳定山

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第1學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第一次會議時間：108.10.02（三）13：00

職　稱	簽　到	職　稱	簽　到
校　長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明琪	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	公假	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	紀伯賢
輔導主任	謝春貞	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	蔡秀珍	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	紀伯賢	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑		
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第1學期第2次
課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108年11月13日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：設備組長 謝翠珊。

六、出席人員：

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。

（詳見簽到簿）

七、列席人員：家長會代表。（詳見簽到簿）

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：審查107學年度學生學力檢測結果，提出因應改善策略

決議：

（一）本校學力檢測成績持續進步中，肯定全校老師的共同努力。

（二）感謝各學年及領域老師對於學力檢測結果的分析，並提出相關的改善策略。教師是專業的教育工作者，須用學生聽得懂的語言並因材施教。

（三）校內研習除了例行性或法定的宣導，教務處會從老師真正的需求出發，安排教師增能研習，提升教師教學品質。

案由二：確認108學年度校內公開授課名單

決議：通過108學年度上學期校內公開授課名單，確實施行。

九、業務報告：略

十、提案討論：

案由一：確認108學年度下學期教科書版本

說明：依據學年會議決議，確認108學年度下學期各年級各領域教科書皆沿用上學期版本

決議 ：通過

案由二：檢視校外團體入校辦理課程與活動內容之適切性

說明：

（一）學校邀請校外人士進班協助教學時，應符合學校課程計畫。

（二）授課教師應事先與協助校外教學人士共同討論及備課。

（三）原授課教師應隨班並協同教學。

（四）基於教育中立原則，若有涉及爭議團體或爭議議題，

決議 ：依據重點項目檢核表，本校邀請校外團體入校辦理課程與活動之內容皆無爭議性且符合課程計畫

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：00。

一、讀經教學

(一)經課發會審查後，申請學校特色認證，於 99 年度通過學校特色認證

(二)一至三年級誦讀論語。四五年級誦讀唐詩三百首。六年級誦讀古文選。

(三)相同教材延續使用至今，108.01.09 經課發會同意減少現行的教材進度，遴選非常重要及經典的內容於晨光間誦讀。

(四)每週一、週五晨光時間由晨光志工帶領小朋友誦讀經典教材。

(五)每節上課鐘響後誦讀論語、唐詩三百首、古文選。可讓小朋友靜下心，反覆誦讀，小朋友自然而然就能琅琅上口。期末時辦理讀經會考

一、客家兒童劇《女媧補天》校園巡演－108.11.21

(一)節目特色：

1. 內容取材自客家的特殊節慶－利用女媧補天的故事讓孩子認識客家文化獨特的天穿日，以戲劇的方式讓孩子學習客家俗諺。
2. 本劇在表演手法上，除了保有台灣傳統偶戲的藝術也加入許多歐洲偶戲的表演元素。將偶戲天馬行空的特點一一表現，具藝術性及教育性，讓孩子能輕易的進入充滿想像的探險之旅。

(二)節目內容：

火神祝融看到人們生吃肉，就傳下火種教人們用火的方法。大家非常崇拜他。水神共工非常嫉妒，因此把光明宮周圍常年不熄的神火弄滅了，大地上一片漆黑。並怒撞撐住天地的支柱大周山，大周山被共工撞斷後，天空破了一個大洞，洪水傾瀉而下，人們被大水沖的四散。女媧娘娘得知此事後，心疼人們受苦受難，於是用了五色石將天捕起來，讓人們又回到了原來的生活。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第1學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第二次會議時間：108.11.13（三）13：00

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明琪	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	紀伯賢
輔導主任	謝睿真	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	參加英語研習(公假)	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	紀伯賢	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑	設備組長	謝翠珊
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第1學期第3次
課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108年12月18日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：(詳見簽到簿)

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：依據學年會議決議，確認108學年度下學期教科書版本

決議：一致決議108學年度下學期教科書沿用上學期版本

案由二：檢視校外團體入校辦理課程與活動內容之適切性

決議 ：依據重點項目檢核表，本校邀請校外團體入校辦理課程與活動之內容皆無爭議性且符合課程計畫。108.12.教育局核定通過

九、業務報告：略

十、提案討論：

案由一：東勢國民小學教師研習進修規劃需求

說明：

(一) 為規劃本校教師進修活動，期能符應教師需求，提昇老師參與之興趣及意願，

決議 ：依據教師們提供寶貴的意見，作為教務處排定教師進修活動之參考

案由二：108學年度充實國民小學圖書室藏書量採購案—優良圖書選購

說明：

(一) 本校獲補助102,000元，選書金額為204,000元

(二) 為維護選書品質，參酌優良圖書書單，並力求涵蓋各領域、各議題、各年級，兼顧深度及廣度。由註冊組長及各學年教師群依據學生需求的優先順序詳盡詳實的填寫圖書清單(含12套國語文及1套英語共讀書)

(三)選書委員確認書單中之書名、作者、出版商、出版日期及ISBN完整無誤。

決議 ：通過圖書清單內容。

十一、主席報告：

(一)關於教師進修活動，除了法訂的幾項議題宣導，希望各處室能參考此次的問卷結果，辦理老師有興趣的研習主題。也希望校內老師能盡量撥空參與，讓承辦研習的行政同仁更有動力。

(二)關於閱讀教育，除了每年購置新書，學校也有改建圖書館之計畫，希望將原本在三樓的圖書館遷至一樓，營造更為溫馨的閱讀環境，讓更多學生樂於走進圖書館。若這項計畫未來有更進一步的發展，再和各位同仁報告。

十二、臨時動議：無

十三、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第1學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第三次會議時間：108.12.18（三）13：00

職　稱	簽　到	職　稱	簽　到
校　長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明琪	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	紀伯賢
輔導主任	謝崇文	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	葉秀芬	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	紀伯賢	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑		
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第4次
課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：109年3月18日

二、開會時間：13：00

三、開會地點：本校會議室

四、主席：校長 陳俊明

五、記錄：教學組長 蔡秀萍

六、出席人員：(詳見簽到簿)

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：東勢國民小學教師研習進修規劃需求

決議：依據教師們提供寶貴的意見，作為教務處排定教師進修活動之參考，期能符應教師需求，提昇老師參與之興趣及意願，

案由二：108學年度充實國民小學圖書室藏書量採購案一優良圖書選購

決議 ：通過圖書清單內容。

九、業務報告：略

十、 提案討論：

案由一：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃

說明：

(一) 依據109.3.9桃教中字第1090019930號函停課標準

(二)一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。

(三)一校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。

(四)以到校補課為原則。若學校經衡量評估學生具科技運用能力，得採線上補課，低年級不建議使用電子化設備進行教學。

(五)補課應於復課後2個月內完成為原則。

(六)到校補課

1. 完全補課：停課班級均應擇定時間到校進行補課，無主科或副科之別。

2. 課餘時間補課

①利用晨光時間或正常上課日未排課之下午時段進行補課，為維護學生身

心健康，午休時間不排課，以不得超過下午5時30分為原則。

②假日補課：以週六、日方式辦理，以擇1日辦理為原則。

③寒暑假補課

決議：通過

(一)若只有低年級停課規畫如下

周一至週五早自習、周一三四五的下午補課

(二)中高年級或全校停課規畫如下

復課後第一個週六	補星期一課程	依各年級正常時間上下學
復課後第二個週六	補星期二課程	
復課後第三個週六	補星期四課程	
復課後第四個週六	補星期五課程	
復課後第五個週六	補星期一課程	
復課後第六個週六	補星期二課程	
復課後第七個週六	補星期四課程	
復課後第八個週六	補星期五課程	

復課後八個週三下午	皆補星期三課程	補課班級於3：30放學

(三)線上學習補充教材－已於學校首頁放置教科書版本及各式教育資源

(四)提升教師資訊科技輔助教學能力，實施數位學習平台線上教學

(熟悉Google Meet及Zoom操作與運用)

案由二：確認108學年度下學期校內公開授課名單

說明：

(一)依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。

(二)桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點。

(三)桃園市平鎮區東勢國民小學校長及教師公開授課實施辦法

議決：通過，規劃表詳如附件。

十一、主席報告：

十二、臨時動議：無

十三、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情補課規劃

一、依據 109.3.9 桃教中字第 1090019930 號函停課標準

二、停課標準：

(一)一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。

(二)一校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。

三、補課原則

(一)以到校補課為原則。若學校經衡量評估學生具科技運用能力，得採線上補課，低年級不建議使用電子化設備進行教學。

(二)補課應於復課後 2 個月內完成為原則。

(三)到校補課：

1.停課班級均應擇定時間到校進行完全補課，無主科或副科之別。

2.課餘時間補課

①利用晨光時間或正常上課日未排課之下午時段進行補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課，以不得超過下午 5 時 30 分為原則。

②假日補課：以週六、日方式辦理，以擇 1 日辦理為原則。

③寒暑假補課

四、若本校發生部分班級或全校停課事件，教務處規劃如下

(一)若只有低年級停課規畫如下

周一至週五早自習、周一三四五的下午補課

(二)中高年級或全校停課規畫如下

復課後第一個週六	補星期一課程	依各年級正常時間上下學
復課後第二個週六	補星期二課程	
復課後第三個週六	補星期四課程	
復課後第四個週六	補星期五課程	
復課後第五個週六	補星期一課程	
復課後第六個週六	補星期二課程	
復課後第七個週六	補星期四課程	
復課後第八個週六	補星期五課程	

復課後八個週三下午	皆補星期三課程	補課班級於 3：30 放學

五、其他方案：

(一)線上學習補充教材－已於學校首頁放置教科書版本及各式教育資源

(二)提升教師資訊科技輔助教學能力，實施數位學習平台線上教學

(熟悉 Google Meet 操作與運用)

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第二學期

校長及教師公開授課活動規劃表

公開授課 日期/節次	公開 授課 人員	授課 班級	領域/ 單元	備課 時間 地點	議課 時間 地點	參與 觀課者
109.5.5 (星期二) (第二節)	劉瑞美	一孝	語文、藝術/ 五月五慶端午- 給屈原的祝福	109.4.28(二) 8:45 教務處	109.5.5(二) 10:30 一忠教室	王韻喬 紀芳琪 謝翠珊 蔡秀萍 賴明琪
109.5.12 (星期二) (第三節)	紀芳琪	一仁	數學/ 認識日曆	109.5.8(五) 13:00 一仁教室	109.5.14(四) 13:00 一仁教室	王韻喬 劉瑞美
109.5.14 (星期四) (第三節)	張天美	二仁	語文(自編) 閱讀理解課程	109.5.6(三) 13：00 二忠教室	109.5.14(四) 13：00 二忠教室	徐春華 林詠千 吳逸群
109.5.26 (星期二) (第二節)	王韻喬	一忠	語文、生活/ 我們的玩具- 給玩具的信	109.5.20(三) 13:00 一忠教室	109.5.26(二) 13:00 一忠教室	劉瑞美 紀芳琪

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第2學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第四次會議時間：109.03.18（三）13：00

職　稱	簽　到	職　稱	簽　到
校　長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明謨	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	紀伯賢
輔導主任	謝睿真	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	蔡秀蓉	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	紀伯賢	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑		
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度
第5次課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：109年06月10日。

二、開會時間：13：30。

三、開會地點：本校3樓校史室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

議題一：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃

決議：

(一)若只有低年級停課：

周一至週五早自習、周一三四五的下午補課

(二)中高年級或全校停課規畫如下

復課後第一個週六	補星期一課程	依各年級正常時間上下學
復課後第二個週六	補星期二課程	
復課後第三個週六	補星期四課程	
復課後第四個週六	補星期五課程	
復課後第五個週六	補星期一課程	
復課後第六個週六	補星期二課程	
復課後第七個週六	補星期四課程	
復課後第八個週六	補星期五課程	

復課後八個週三下午	皆補星期三課程	補課班級於3：30放學

(三)線上學習補充教材－已於學校首頁放置教科書版本及各式教育資源

(四)提升教師資訊科技輔助教學能力，實施數位學習平台線上教學

(熟悉Google Meet操作與運用)

議題二：確認108學年度下學期校內公開授課名單

決議：王韻喬、劉瑞美、紀芳琪、張天美老師擔任108學年度下學期校內

公開授課。

九、工作（業務或財務）報告：略

十、提案討論：

案由一：審核 109 學年度教科書版本

說明：經「學年會議」、「領域會議」討論後，各年級各領域教科書建議版本如下：提請委員討論是否通過

年級	國語	數學	生活	綜合	健體	自然	社會	藝文	英文	客語	閩語	電腦
一年級	南一	翰林	康軒	*	南一	*	*	*	康軒 Bravo! ABC 1	康軒	真平	*
二年級	南一	翰林	康軒	*	南一	*	*	*	何嘉仁 Fun World 3	康軒	真平	*
三年級	南一	南伊	*	翰林	康軒	南一	康軒	翰林	翰林 Dino on the go 1	真平	真平	碁峰/碁峰
四年級	南一	翰林	*	康軒	翰林	康軒	南一	南一	翰林 Dino on the go3	真平	真平	大青蛙/碁峰
五年級	南一	翰林	*	康軒	南一	南一	康軒	康軒	何嘉仁 e star 5	真平	康軒	大青蛙/碁峰
六年級	南一	翰林	*	康軒	康軒	翰林	翰林	翰林	何嘉仁 e star 7	真平	真平	碁峰/大青蛙

決議： 通過

案由二：109學年度教師授課節數討論。

說明：依目前學校班級數（17 班），下學年度教師授課時數預計規畫情形如下：提請委員討論

※依中華民國 104 年 12 月 9 日府教小字第 1040320664 號函訂定「桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點」，並自 105 年 2 月 1 日生效。

※依中華民國 106 年 1 月 17 日府教小字第 1060012240 號函訂定「桃園市國民小學行政組織表」，並自 106 年 2 月 1 日生效。

班級數	13－24	備　　註
教師兼任主任	3	◎依課發會 105.04.27 決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、訓導主任、總務主任、教學組長、註冊組長、資訊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務
教師兼任組長	9	

教師兼任導師	16	組長各 1 節。 ◎依課發會 106.04.26 決議：因應組織調整，每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單，維持前揭會議決議不做更動。 ◎依課發會 107.05.30 決議：因應組織調整，每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單，維持前揭會議決議不做更動。 ◎依課發會 108.05.29 決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務組長各 1 節。
專 任 教 師	20	
協助行政教師	每校每週 10 節	

※109 學年度教學節數一覽表

全校班級總節數 486 節				導師可上節數 280 節			需科任 203 節
一年級	23 節 × 3 班	69 節		17+17+17＝51 節	51 節		18 節
二年級	23 節 × 3 班	69 節		17+17+17＝51 節	51 節		18 節
三年級	29 節 × 3 班	87 節		8+17+17＝51 節	42 節		45 節
四年級	29 節 × 3 班	87 節	—	17+17+17＝51 節	51 節	＝	36 節
五年級	32 節 × 2 班	64 節		17+17＝34 節	34 節		30 節
六年級	32 節 × 3 班	96 節		17+17+17＝51 節	51 節		45 節
資源班	20-9=11	11 節		含回兼 1 節			11 節
合 計		483 節		合 計	280 節		203 節

※科任（共 203 節）節數安排一覽表

職 稱	授 課 節 數	小 計	總 計
主 任	教務 1、學務 1、總務 1(輔導團減 2 節課)、輔導 3	6 節	203 節
組 長	教學 9、註冊 9、資訊 9、訓育 5(輔導團減 4 節課)、體育 9、衛生 9、事務 9	59 節	
客語教師	6 節 ×1 人+5 節 ×1 人＝11 節	11 節	
閩語教師	6 節 ×1 人＝6 節	6 節	
回兼節數	12 節(編制內教師)	12 節	
1. 教師超鐘點 2. 合理增置教師 3. 鐘點教師	1. 教師超鐘點(行政人員或導師) 2. 合理增置教師 2 人、鐘點教師 3-4 人 3. 自然、音樂、社會、健康、體育、資源班課程	109 節	

決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務組長各 1 節。

案由三：109 學年度學校課程計畫中關於彈性學習課程的撰寫。

說明：

1. 新課綱彈性學習課程(校訂課程)節數-低年級 60 節，中年級 80 節，高年級 120 節
2. 一、二年級實施新課綱，上下學期 120 節彈性學習課程計畫請一、二年級學年教師詳細規劃與撰寫(未來旅行家、扎根展書堂、開拓大世界)
3. 三至六年級撰寫九年一貫(領域課程、彈性學習節數)課程計畫及上下學期 40 節閱讀理解課程(扎根展書堂)計畫

決議：通過

十一、臨時動議：

案由三：本校教科書選用流程。

說明：

本校教科書選用程序，是由新學年及科任老師進行選書，於教科書評選表上評分並說明選用理由。但在領域會議上，各領域成員又在同一評分表上評分，工作是否重複? 建議學校修改教科書選用辦法，改成領域成員檢視各學年評選表，但不需再次評分。

決議：請教務處檢視修改本校教科書選用辦法，於校務會議中提出討論。

十二、散會：14：40。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第2學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第五次會議時間：109.06.10（三）13：30

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明琪	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	紀伯賢
輔導主任	公假	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	葉青芹	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	紀伯賢	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑		
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度
第6次課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：109年07月01日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校3樓校史室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

議題一：審核109學年度教科書版本

決議：109學年度教科書版本審核通過

議題二：109學年度教師授課節數討論。

決議：依據桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點

1. 協助行政10節確認減課人員
2. 級任教師回兼一節上17節課
3. 科任教師、合理員額編制及鐘點教師授課節數確認

議題三：109學年度學校課程計畫中關於彈性學習課程的撰寫

決議：1. 一、二年級實施108新課綱，上下學期各60節彈性學習課程計畫請一、二年級學年教師規劃與撰寫。

2. 二至六年級撰寫九年一貫(領域課程、彈性學習節數)課程計畫及108新課綱上下學期各20節閱讀理解課程計畫

九、工作（業務或財務）報告：略

十、提案討論：

案由一：檢討「108學年度學校課程計畫」執行情形。

說明：108學年度學校課程計畫執行重點如下

1. 各學習領域課程：授課教師能依據各領域重點綱要及評量要點切實完成課程進度，並針對學生做適時加深加廣或補救教學。

2. 彈性學習節數：各處室能針對相關議題開展各類學習活動，相關教師亦能針對各項議題設計主題活動，讓學生更能多元學習。

3. 各科使用版本：教師能針對各版本特色教學，並適時提出建議。

4. 授課節數：教師依據授課節數及課表授課。

5. 彈性學習課程:一年級教師所規畫設計的彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「其他類課程」類別之規範，呼應學校課程願景及特色發展，提升學生學習興趣，落實學校本位課程。

決議：108學年度學校課程計畫執行完善，全體委員一致通過

案由二：晨光志工協助校本課程(讀經教學)的實施，納入課程計畫

說明：

1. 109.06.03桃教小字第1090046532號函：校外人士協助校訂課程教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

2. 本校讀經教材經課發會審查後，於99年度通過學校特色認證。相同教材延續使用至今，108.01.09經課發會同意減少現行的教材進度，遴選非常重要及經典的內容於晨光時間誦讀。

決議：通過校本課程(讀經教學)的實施，納入課程計畫

案由三：審查109學年度全校課程計畫(含資源班、潛能班)

說明：課程計畫審查重點如檢核表

指標項目	指標細項	內容
學校課程總體架構	一、依據與目的	學校課程計畫依據與目的
	二、學校現況與背景分析	2-1 描述學校現況與人力資源（至少含教師與學生數等）。
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優劣勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等。

	三、 課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點(課程願景-目標-發展重點，具邏輯性與可行性)
	四、課程架構	4-1學校作息時間表
		4-2教師每週授課節數一覽表
		4-3各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定 4-4各年級彈性學習節數符合九年一貫課程綱要規定。
		4-5 法律規定之教育議題
		4-6 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準（課程評鑑計畫）
		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略。（課程評鑑檢核表）
領域/科目課程（部定課程）	六、 各年級課程目標/ 核心素養與學習重點、學習評量	6-1各年級教學總進度表
		6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成。
		6-3 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。
	七、 議題融入	融入課綱議題(19項)且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明或另依重大議題分別列出。
	八、 跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。 8-2 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性。
	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)。
		9-2 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過。
彈性學習（節數）課程	十、各年級彈性學習(節數)課程目標 /核心素養與學習重點、評量	10-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「社團活動與技藝課程議題」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」四大類別之一，並應學校課發會審議通過。
		10-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過。

（校訂課程）		10-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。 10-4 針對主題或議題教學活動進行彙整。
		10-5 具體規劃彈性學習節數課程內容並附各年級教學進度。
附件	十二、全校行事	12-1完整呈現全學年度學校行事曆。
	十三、補課規劃表	13-1桃園市國民中小學停課、補課、居家學習及成績評量計畫
	十四、銜接計畫	14-1各年級領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效。
	十五、校長及教師公開授課	15-1校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。
	十六、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	16-1 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。
		16-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少3次，每學年至少6次）。
		16-3 學校課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。

決議：各項檢核重點均符合，通過109學年度學校課程計畫。

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：00。

桃園市平鎮區東勢國民小學108學年度第2學期課程發展委員會會議

簽到表

◎108學年度第六次會議時間：109.07.01（三）13：00

職　稱	簽　到	職　稱	簽　到
校　長	陳俊明	語文領域召集人 王韻喬	王韻喬
教務主任	賴明琪	數學領域召集人 陳英木	陳英木
學務主任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總務主任	林智偉	社會領域召集人 紀伯賢	李世弘
輔導主任	謝睿真	健體領域召集人 劉懋傑	劉懋傑
教學組長	蔡秀萍	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 王韻喬	王韻喬	綜合領域召集人 吳素慧	吳素慧
二年級學年主任 徐春華	徐春華	特教領域召集人 林玳年	林玳年
三年級學年主任 紀伯賢	李世弘	家長委員會代表 張福在會長	張福在
四年級學年主任 劉懋傑	劉懋傑		
五年級學年主任 邱盈彰	邱盈彰		
六年級學年主任 劉燕莉	劉燕莉		