

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第一學期第 1 次 課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：107 年 11 月 21 日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任、
(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

審查通過「107 學年度學校課程總體計畫」、「107 學年度資源班、潛能班
課程計畫」。

九、業務報告：無

十、提案討論：

案由一：如何掌握國語文領域的核心素養，提升學生國語文的學習表現(聆
聽、口語表達、標音符號與運用、識字與寫字、閱讀、寫作)

說明：

(一)106 學年度國語文基本學力檢測，三年級校平均 59 分(市平均 63 分)
五年級校平均 56 分(市平均 61 分)

(二)國語文基本學力檢測評量的向度

三年級：形音對應、字詞理解、語句理解、文意理解、推論理解。

五年級：再加上評論理解

(三)本校學生國語文的弱勢：形音對應、語句理解、文意理解

(四)國語文的學習重點(學習表現和學習內容)與核心素養(為適應現
在生活及未來挑戰所應具備的知識、能力與態度)相呼應。

決議：

與會人員提供的意見與做法

一年級學年教師：

1. 運用論語、注音讀物輔助識字，透過拼讀及唸讀鞏固注音的學習。
2. 帶入介紹中國文字的故事書，加深孩子對文字的印象。
3. 教師從帶讀文本、故事書開始，鼓勵孩子多接觸書籍，培養閱讀的興趣。

二年級學年教師：

1. 二年級國語強調多音字及形近字的辨別，同時學年群也推動成語教學，以詞義教導識字，藉此提升學生識字量。
2. 配合課本並補充相關繪本與文章，教師運用「六何法提問」，讓學生「找關鍵字」、「找證據」等策略去印證答案，除了提升閱讀理解能力，也強化學生口語表達內容的品質。
3. 平時教師可在語句的寫作指導上，多放入詞性和修辭的介紹(但不納入紙筆測驗)，日子一久，學生漸能熟悉不同詞性及不同修辭法的運用，再透過短語及句子的仿寫、接寫、改寫及擴寫提升寫作技巧。

三年級學年教師：

1. 課文教學「一課一重點」，藉由中年級結構清楚的課文，來指導學生語文技巧，或進行仿寫提升寫作技巧。。
2. 運用圖像、故事結構、預測、推論與提問等策略，增進學生對文本的理解。
3. 建置班級書庫，鼓勵學生借閱養成閱讀的習慣；利用國語日報上的優秀文章，讓學生學習。

四年級學年教師：

1. 學生造出的語句大都過短或過於平淡，會加強學生的造句能力。
2. 讀經教學的教材設計，建議是否隨著年級提高背誦內容的難度，例如：低中年級，先從琅琅上口的弟子規或唐詩開始。此外，在讀經教學和讀報指導的時間分配上，較不知如何規劃，希望有經驗的同仁分享做法。
3. 班級已正常教學，但學生的用功度和細心度不足，期望家長能負起督促學生學習及複習的責任，親師共同合作學生的語文能力必能提升。

五年級學年教師：

1. 引導學生把握內容主題及邏輯結構，鼓勵學生上課時踴躍發表。
2. 加強閱讀能力，將閱讀理解技巧融入國語課程，從文本中練習推論、自我提問等策略。

3. 指導作文，運用思考聯想等基本能力，掌握寫作步驟，寫出切合主題、段落分明、語句流暢與符合主題的作品。

4. 利用國語日報文章，在週三晨光閱讀時間做心得分享。

六年級學年教師：

1. 相較聽說，六年級更重視的是讀寫的能力，因此會持續學生書寫日記的習慣，培養感受力、想像力等寫作技巧。

2. 持續推動讀經教學及班級閱讀，擷取古文中佳句做介紹，累積寫作材料。

教務處總結：

（一） 持續辦理新課綱各項教學增能研習及工作坊，協助教師熟悉及落實素養導向的教學與評量模式。

（二） 鼓勵教師成立以探討教學主題、發展教學策略、研發教學活動的教師專業學習社群，提升教師教學品質。

（三） 推動備、觀、議課（集體備課、一起設計課程和教學，共同觀課後一起進行課程慎思和檢討），以學生學習資料來檢討和改進教學。

（四） 全校統一實施校訂課程：以閱讀教育為主軸，依學生能力規畫多元閱讀學習活動。結合語文、藝文、綜合領域及品格、性平、家庭教育等議題，引導學生發展高層次思考的閱讀能力。

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 1 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第一次會議時間：107.11.21（三）13：00

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳俊明	語文領域召集人 邱盈彰	請假
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	請假
教 學 組 長	葉春和	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	葉春和	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	請假
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 1 學期第 2 次 課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：107 年 12 月 19 日。

二、開會時間：13：30。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。

(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：如何掌握國語文領域的核心素養，提升學生國語文的學習表現

(聆聽、口語表達、標音符號與運用、識字與寫字、閱讀、寫作)

決議：

(一) 與會人員踴躍分享及提供相當多的意見與做法

(二) 教務處持續辦理新課綱各項教學增能研習及工作坊，協助教師熟悉及落實素養導向的教學與評量模式。

(三) 推動備、觀、議課(集體備課、一起設計課程和教學，共同觀課後一起進行課程慎思和檢討)，以學生學習資料來檢討和改進教學。

九、業務報告：略

十、提案討論：

案由一：確認 107 學年度下學期教科書版本

說明：依據學年會議及領域會議，確認 107 學年度下學期各年級各領域教科書皆沿用上學期版本

決議：通過

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：00。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 1 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第二次會議時間：107.12.19（三）13：30

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳俊明	語文領域召集人 邱盈彰	邱盈彰
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	許瑋娟
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	吳香蘭
教 學 組 長	葉香蘭	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	張天美	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	張佳琦
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 1 學期第 3 次 課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108 年 01 月 09 日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：(詳見簽到簿)

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：依據學年會議及領域會議決議，確認 107 學年度下學期教科書版本

決議：一致決議 107 學年度下學期教科書沿用上學期版本

九、業務報告：略

十、提案討論：

案由一：107 學年度充實國民小學圖書室藏書量採購案—優良圖書選購

說明：

(一) 本校獲補助 85,000 元，選書金額為 170,000 元

(二) 為維護選書品質，參酌優良圖書書單，並力求涵蓋各領域、各議題、各年級，兼顧深度及廣度。由註冊組長依據學生需求的優先順序詳盡詳實的填寫圖書清單(含 4 套國語文及 8 套英語共讀書)

(三) 選書委員確認書單中之書名、作者、出版商、出版日期及 ISBN 完整無誤。

決議：通過圖書清單內容。

案由二：討論各年級讀經教材內容與份量及讀經會考方式是否需調整。

說明：

(一) 教材依照原先所規劃的進度與範圍於晨光時間誦讀，期末鼓勵學生自由報名參加讀經會考

1. 一年級學年：導師仍須依照規劃進度要求學生誦讀，期末檢核則採自由報名方式。

2. 四年級學年：贊成方案一。

3. 六年級學年：贊成方案一。

(二) 減少現行的教材進度，遴選非常重要及經典的內容於晨光時間誦讀，期末舉辦讀經會考

1. 二年級學年：鄰近國家如日韓仍推崇孔子思想及文字，身為中華民族的我們應該繼續傳承這些文化，但因應現代學生學習內容增加，為減少學生壓力，故建議減少讀經教材份量，並繼續維持期末讀經會考之方式。

2. 三年級學年：現行讀經教材內容偏多，學生無法一次背完，老師需花費許多時間檢核學生進度，無法兼顧到其他班級事務推動如閱讀；另外建議期末會考可採分級認證，部分通過和全部通過皆給予鼓勵，增加學生學習動機。

3. 五年級學年：目前五上背誦的範圍是唐詩，讀起來較有韻律和節奏，學生認為比較好背誦，但下學期開始進入古文，內容份量的確變多，故贊成減少教材份量。

決議：下學期開始以方案二方式推動讀經教學，並可考慮三年級學年主任建議的認證方式，之後推動上若有任何問題仍可提出再修正。

案由三：規劃 108 學年度本校課程的課程地圖

說明：

(一) 依教育部規定十二年國教於 108 學年度正式上路，課程地圖需於 108.3 月上傳

(二) 108 新課綱彈性學習課程分類

1. 統整性探究課程跨領域/科目或結合各項議題，發展「統整性主題/專題/議題探究課程」，強化知能整合與生活運用能力

2. 其他類課程

包括本土語文/新住民語文、服務學習、戶外教育、班際或校際交流、自治活動、班級輔導、學生自主學習等各式課程，以及領域補救教學課程

(三) 東勢國民小學彈性學習課程（如附件）

決議：下學期課發會討論內容，以課程地圖中的校本課程「東勢展書堂-閱讀理解」做為討論主軸，將請各學年討論細節如相關閱讀活動或共讀書目等。

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 1 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第三次會議時間：108.01.09 (三) 13:00

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳修明	語文領域召集人 邱盈彰	邱盈彰
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	吳香蘭
教 學 組 長	葉香蘭	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	林詠千	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	張佳琦
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 2 學期

課程發展委員會會議紀錄第 4 次

一、開會日期：108 年 03 月 13 日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校會議室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：(詳見簽到簿)

校長、教學總輔四處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

案由一：107 學年度充實國民小學圖書室藏書量採購案—優良圖書選購

決議：通過圖書清單內容。

案由二：討論各年級讀經教材內容與份量及讀經會考方式是否需調整

決議：下學期刪減教材進度，遴選重要及經典的內容於晨光時間誦讀，期末仍舉辦讀經會考，考慮採分級認證方式，往後推動上若有任何問題仍可提出再做討論與修正。

案由三：規劃 108 學年度本校的課程地圖

決議：以校本課程「東勢展書堂-閱讀理解」做為討論主軸，將請各學年討論共讀書目及相關閱讀活動。

九、業務報告：略

十、提案討論：

案由一：108 學年度新住民語文開課模式討論與確認

說明：

(一) 新住民語文指越南、印尼、泰國、緬甸、柬埔寨、菲律賓及馬來西亞七種官方語文。

(二) 108 學年度新生(沒有新住民資格限制)選習新住民語文類別，學校均應開班。若延聘師資卻有困難得開設遠距直播課程，或與家長充分溝通協調後，適度調整課程

(三) 開課模式

1. 採取本土語上課的模式：學生於星期二本土語言時間學習

2. 採取晨間模式：成績該如何計算？

決議：1. 以本土語上課模式為優先，於該年級本土語課時間，抽離原班上課。

2. 若新住民語師資延聘有困難，則採取晨間模式，本土語課時間該學生再選修閩語或客語，成績計算則採計新住民語成績。

案由二：為實施 12 年國教新課程，訂定校本課程（各年級閱讀理解課程的階梯課程發展）

說明：

（一）108 課綱彈性學習課程的節數 60 節（低）80 節（中）120 節（高）。閱讀理解課程 20 節

（二）彈性學習課程的課程主軸與主軸：

1. 東勢旅行家（1-4 接軌國際、3-6 網住世界、5-6 學科探究）

2. 東勢展書堂（1-6 閱讀理解—戀戀圖書、芝麻開門、活水書香、閱讀風情、遨遊書海、書香世界）

3. 東勢大視界（1-6 學年活動、戶外教育、班級活動、品格、兩性、環境教育、健康促進等議題）

4. 東勢嘉年華（1-6 校慶體育活動、親職教育活動、節慶教學活動、5-6 畢業典禮、服務學習）

（三）閱讀理解課程的實施

1. 經學年教師發揮專業知能審慎討論，每學年已挑選 8 本書籍（上下學期各 4 本）做為班級共讀、閱讀指導的文本，相關閱讀活動、成果展現方式也已大致底定。

2. 課程設計及學習單部分再行利用日後教學研究會、學年會議及共同備課時間作具體的

決議：本校彈性學習課程及閱讀理解課程規劃，予以通過。

案由三：為落實 12 年國教新課程，討論 108 學年度備觀議課實施要點

說明：

（一）依 107.11.28 桃教中字第 1070101343 號桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點辦理

(二) 教務處彙整公開授課規劃表，上學期於 9/30 前、下學期於 3/31 前，公告於學校網頁。

(三) 實施流程：

1. 共同備課:由同領域或同年級教師，針對授課單元進行共同備課與討論，(備課紀錄表)。
2. 觀課前會議(說課):公開授課人員簡要說明教學單元設計構想，並提出請觀課教師協助觀察之內容。
3. 公開授課:於公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
4. 教學觀察:教務處提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師。觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
5. 專業回饋:推舉議課主持人，公開授課人員先說明該教學單元授課是否達成教學目標，再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。
6. 授課分工：請同一編組同仁，進行任務分工：「場地準備、拍照或錄影、資料上傳」。
7. 資料彙整：教學活動設計單、授課教師自評表、備課紀錄表、觀課紀錄表、課後回饋單及影音資料等，請上傳到本校雲端硬碟與我共用「108 東勢國小教師公開授課資料區」。資料夾命名標題為「年月日-班級教師姓名-領域」如「1081015-教務主任賴明琪-音樂」，擔任該次公開授課之教師，及備觀議教師，請將所有資料上傳到資料匣內。

決議：本校校長及教師公開授課實施計畫，予以通過。

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：30。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 2 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第四次會議時間：108.03.13（三）13：00

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳俊明	語文領域召集人 邱盈彰	邱盈彰
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	吳香蘭
教 學 組 長	蔡秀玲	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	張天美	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	請假
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度

第 5 次課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108 年 05 月 29 日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校 3 樓校史室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

議題一：108 學年度新住民語文開課模式討論與確認

決議：

(一)以本土語上課模式為優先，於該年級本土語課時間，抽離原班上課。

(二)若新住民語師資延聘有困難，則採取晨間模式，本土語課時間該學生再選修閩語或客語，成績計算則採計新住民語成績。

議題二：為實施 12 年國教新課程，訂定校本課程(各年級閱讀理解課程的階段課程發展)

決議：本校彈性學習課程及閱讀理解課程規劃，予以通過。

議題三：為落實 12 年國教新課程，討論 108 學年度備觀議課實施要點

決議：本校校長及教師公開授課實施計畫，予以通過。

九、工作(業務或財務)報告：略

十、提案討論：

案由一：審核 108 學年度教科書版本

說明：經「學年會議」、「領域會議」討論後，各年級各領域教科書建議版本如下：提請委員討論是否通過

年級	國語	數學	生活	綜合	健體	自然	社會	藝文	英文	客語	閩語	電腦
一年級	南一	翰林	康軒	*	南一	*	*	*	何嘉仁 Fun World 1	康軒	真平	*
二年級	南一	翰林	康軒	南一	康軒	*	*	*	翰林 Ready go 3	翰林	真平	*
三年級	南一	翰林	*	翰林	南一	康軒	南一	南一	翰林 Dino on the go 1	翰林	真平	基峰/ 基峰
四年級	康軒	翰林	*	康軒	南一	翰林	南一	南一	何嘉仁 e star 3	翰林	真平	大青蛙 /基峰
五年級	南一	翰林	*	康軒	康軒	翰林	翰林	翰林	何嘉仁 e star 5	翰林	康軒	基峰/ 基峰
六年級	南一	翰林	*	翰林	南一	翰林	康軒	康軒	康軒 Follow Me 7	翰林	真平	基峰/ 大青蛙

決議：通過

案由二：108學年度教師授課節數討論。

說明：依目前學校班級數（17班），下學年度教師授課時數預計規畫情形如下：

提請委員討論

※依中華民國 104 年 12 月 9 日府教小字第 1040320664 號函訂定「桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點」，並自 105 年 2 月 1 日生效。

※依中華民國 106 年 1 月 17 日府教小字第 1060012240 號函訂定「桃園市國民小學行政組織表」，並自 106 年 2 月 1 日生效。

班級數	13-24	備 註
教師兼任主任	3	◎依課發會 105.04.27 決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、訓導主任、總務主任、教學組長、註冊組長、資訊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務組長各 1 節。 ◎依課發會 106.04.26 決議：因應組織調整，每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單，維持前揭會議決議不做更動。 ◎依課發會 107.05.30 決議：因應組織調整，每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單，維持前揭會議決議不做更動。 ◎依課發會 108.05.29 決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務組長各 1 節。
教師兼任組長	9	
教師兼任導師	16	
專任教師	20	
協助行政教師	每校每週 10 節	

※108 學年度教學節數一覽表

全校班級總節數 486 節			導師可上節數 306 節		=	需科任 180 節	
一年級	23 節 × 3 班	69 節	18+18+18=54 節	54 節		15 節	
二年級	23 節 × 3 班	69 節	18+18+18=54 節	54 節		15 節	
三年級	29 節 × 3 班	87 節	18+18+18=54 節	54 節		33 節	
四年級	29 節 × 2 班	58 節	18+18=36 節	36 節		22 節	
五年級	32 節 × 3 班	96 節	18+18+18=54 節	54 節		42 節	
六年級	32 節 × 3 班	96 節	18+18+18=54 節	54 節		42 節	
資源班	20-9=11	11 節	含回兼 1 節超鐘點 1 節			11 節	
合 計		486 節	合 計	306 節		180 節	

※科任（共 180 節）節數安排一覽表

職 稱	授 課 節 數	小 計	總 計
主 任	教務 3、學務 2、總務 1、輔導 1	7 節	180 節
組 長	教學 10、註冊 9、資訊 9、訓育 9、體育 10、衛生 12、事務 9	68 節	
客語教師	6 節 × 1 人 + 5 節 × 1 人 = 11 節	11 節	
閩語教師	6 節 × 1 人 = 6 節	6 節	
合理增置教師 與鐘點教師	自然 33 節、音樂 14 節、社會 9 節、健康 15 節、體育 6 節、資源班 11 節 預計合理增置教師 2 人(21*2=42 節)、鐘點教師 3 人(46 節)	88 節	

決議：每學年度行政人員減課 10 節之規劃名單：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、體育組長、衛生組長、事務組長各 1 節。

案由三：108 學年度學校課程計畫中關於彈性學習課程的撰寫。

說明：

1. 108 課綱彈性學習課程(校訂課程)節數-低年級 60 節，中年級 80 節，高年級 120 節
2. 一年級實施 108 新課綱，上下學期 120 節彈性學習課程計畫請一年級學年教師詳細規劃與撰寫
3. 二至六年級撰寫九年一貫(領域課程、彈性學習節數)課程計畫及上下學期 40 節閱讀理解課程計畫
4. 閱讀理解課程計畫撰寫說明

決議：通過

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：40。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 2 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第五次會議時間：108.05.29（三）13：00

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳俊明	語文領域召集人 邱盈彰	邱盈彰
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	請假.
教 學 組 長	紀芳琪	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	張天美	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	張佳琦
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度 第 6 次課程發展委員會會議紀錄

一、開會日期：108 年 06 月 19 日。

二、開會時間：13：00。

三、開會地點：本校 3 樓校史室。

四、主席：校長 陳俊明。

五、記錄：教學組長 蔡秀萍。

六、出席人員：

校長、教學總輔處室主任、教學組、領域召集人、學年主任。(詳見簽到簿)

七、列席人員：家長會代表。(詳見簽到簿)

八、上次會議決議事項處理情形：

議題一：審核 108 學年度教科書版本

決議：108 學年度教科書版本審核通過

議題二：108 學年度教師授課節數討論。

決議：依據桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點

1. 協助行政 10 節確認減課人員

2. 級任教師回兼一節超鐘點一節上 18 節課

3. 科任教師、合理員額編制及鐘點教師授課節數確認

議題三：108 學年度學校課程計畫中關於彈性學習課程的撰寫

決議：1. 一年級實施 108 新課綱，上下學期各 60 節彈性學習課程計畫請一年級學年教師規劃與撰寫。

2. 二至六年級撰寫九年一貫(領域課程、彈性學習節數)課程計畫及 108 新課綱上下學期各 20 節閱讀理解課程計畫

九、工作(業務或財務)報告：略

十、提案討論：

案由一：檢討「107 學年度學校課程計畫」執行情形。

說明：107 學年度學校課程計畫執行重點如下

1. 各學習領域課程：授課教師能依據各領域重點綱要及評量要點切實完成課程進度，並針對學生做適時加深加廣或補救教學。

2. 彈性學習節數：各處室能針對相關議題開展各類學習活動，相關教師亦能針對各項議題設計主題活動，讓學生更能多元學習。
3. 各科使用版本：教師能針對各版本特色教學，並適時提出建議。
4. 授課節數：教師依據授課節數及課表授課。

決議：通過

案由二：「審查108學年度課程計畫」

說明：課程計畫審查重點如檢核表

指標項目	指標細項	內容
學校課程總體架構	一、依據與目的	1-1學校課程計畫依據與目的
	二、學校現況與背景分析	2-1描述學校現況與人力資源（至少含教師與學生數等）。
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等。
	三、課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點（課程願景-目標-發展重點，具邏輯性與可行性）
	四、課程架構	4-1學校作息時間表
		4-2教師每週授課節數一覽表
		4-3各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定
		4-4各年級彈性學習節數符合九年一貫課程綱要規定。
		4-5 法律規定之教育議題
		4-6規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準（課程評鑑計畫）

		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略。(課程評鑑檢核表)
領域/科目課程(部定課程)	六、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	6-1 各年級教學總進度表
		6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成。
		6-3 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。
	七、議題融入	融入課綱議題(19項)且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明或另依重大議題分別列出。
	八、跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。 8-2 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性。
	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)。
		9-2 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過。
彈性學習(節數)課程(校訂課程)	十、各年級彈性學習(節數)課程目標/核心素養與學習重點、評量	10-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「社團活動與技藝課程議題」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」四大類別之一，並應學校課發會審議通過。
		10-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過。
		10-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。
		10-4 針對主題或議題教學活動進行彙整。
		10-5 具體規劃彈性學習節數課程內容並附各年級教學進度。
附件	十一、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	11-1 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。
		11-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少3次，每學年至少6次)。
		11-3 學校課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。

	十二、校長及教師公開授課辦法	校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。學校須擬定實施計畫與每年規劃公開課課程表。
	十三、全校行事	完整呈現全學年度學校行事曆。
	十四、銜接計畫	各年級學習領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效。
	十五、課程計畫檢核表	桃園市國民中學及國民小學108學年度「學校課程計畫」重點項目檢核表

決議：各項檢核重點均符合，故通過 108 學年度課程計畫。

案由三：「審查 108 學年度資源班、特教班課程計畫

說明：學校依據特殊教育課程大綱訂定符合學校本位及學生學習需求的資源班、潛能班課程計畫，經由課程發展委員會及特殊教育推行委員會審查。

決議：通過 108 學年度資源班、特教班課程計畫。

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：00。

桃園市平鎮區東勢國民小學 107 學年度第 2 學期課程發展委員會會議

簽到表

◎107 學年度第六次會議時間：108.06.19（三）13：00

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校 長	陳俊明	語文領域召集人 邱盈彰	邱盈彰
教 務 主 任	賴明琪	數學領域召集人 謝睿真	謝睿真
學 務 主 任	楊子昆	自然領域召集人 林智偉	林智偉
總 務 主 任	林智偉	社會領域召集人 王龍梅	王龍梅
輔 導 主 任	謝睿真	健體領域召集人 吳香蘭	吳香蘭
教 學 組 長	吳香蘭	藝文領域召集人 陳瓊婉	陳瓊婉
一年級學年主任 張天美	張天美	綜合領域召集人 林詠千	林詠千
二年級學年主任 劉瑞美	劉瑞美	特教領域召集人 張佳琦	張佳琦
三年級學年主任 邱彩玲	邱彩玲	家長委員會代表 葉春和會長	葉春和
四年級學年主任 吳定山	吳定山		
五年級學年主任 陳瓊婉	陳瓊婉		
六年級學年主任 紀芳琪	紀芳琪		